

**PIANO TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2019-2021**

ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A. Il RPCT: erasmo venosi
Prot.: SA. ... / <u>3813</u>
Data <u>05-12-2018</u>

1 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione ha adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza dell'attività di EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il PTTI, infatti, costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al primo periodo. EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione ha pubblicato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, di seguito denominato PTTI, sul proprio sito istituzionale www.ecoambientesalerno.it, nella sezione: "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 33/13, insieme ai curricula e ai compensi dei soggetti titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione e consulenza.

2 - Trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività di EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. Le disposizioni del decreto legislativo 14/03/2013, n.33, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 48, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione.

3 - Limiti alla trasparenza.

Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) ed e), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la



indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali. La pubblicazione nel sito istituzionale, in attuazione del D. Lgs. n. 33/13, di dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico e di uffici o incarichi di diretta collaborazione, nonché a dirigenti titolari degli organi amministrativi è finalizzata alla realizzazione della trasparenza pubblica, che integra una finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione provvede a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto a una funzione pubblica e la relativa valutazione sono rese accessibili da EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione. Non sono invece ostensibili, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione, idonee a rivelare taluna delle informazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) del decreto legislativo n. 196 del 2003. Restano fermi i limiti alla diffusione e all'accesso delle informazioni di cui all'articolo 24, comma 1 e 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche, di tutti i dati di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, di quelli previsti dalla normativa europea in materia di tutela del segreto statistico e di quelli che siano espressamente qualificati come riservati dalla normativa nazionale ed europea in materia statistica nonché quelli relativi alla diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

4 - Accesso civico

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza di EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione, obbligata alla pubblicazione di cui al periodo precedente, che si pronuncia sulla stessa. EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal D.Lgs. n. 33/13.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5, del D. Lgs. n. 33/13.

5 - Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione, nel rispetto degli obblighi di pubblicità legale concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture, provvede:



- 1) Oltre a quelli previsti dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223 del D. Lgs. n. 163/2006 a comunicare, a cura dei responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 7, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, all'Osservatorio dei contratti pubblici, i dati relativi all'intero ciclo di vita dell'appalto, il cui importo sia maggiore o uguale a € 40.000,00;
- 2) alla sola acquisizione dello SmartCIG, attraverso i responsabili del procedimento, per contratti inferiori a € 40.000,00;
- 3) ai sensi di quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 1 del 10.01.2008, a comunicare all'ANAC, affinché ne venga fatta annotazione nel Casellario dell'Osservatorio dei contratti pubblici, i seguenti eventi:
 - le esclusioni dalle gare di servizi e forniture, ivi comprese quelle disposte per l'ipotesi di falsa dichiarazione;
 - le notizie relative agli operatori economici che non hanno comportato l'esclusione, relativamente a violazioni, anche non gravi, in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, di cui la stazione appaltante sia venuta a conoscenza nel corso della gara;
 - i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture, da annotare nel Casellario.
- 4) a pubblicare l'avviso sui risultati della procedura di affidamento sui siti informatici della stazione appaltante (per qualunque importo e procedura) e dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (per importi maggiori o uguali a € 40.000,00);
- 5) ad effettuare, a cura dei responsabili del procedimento, alla post-informazione generale sui risultati della procedura degli affidamenti, nel seguente modo:
 - Per gli appalti sopra-soglia con le stesse modalità e sistemi utilizzati per la pubblicazione del bando, entro 48 gg dall'aggiudicazione definitiva (art. 65 CA);
 - Per gli appalti sotto-soglia di lavori, servizi e fornitura con un avviso da pubblicarsi sul sito informatico della stazione appaltante (per qualunque importo e procedura), del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (per qualunque importo e procedura), e dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (per importi maggiori o uguali a €40.000,00), ai sensi degli artt. 122 e 124, comma 3, del CA;
- 6) ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, a pubblicare sul proprio sito istituzionale:
 - ✓ la struttura proponente;
 - ✓ l'oggetto del bando;
 - ✓ l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
 - ✓ l'aggiudicatario;
 - ✓ l'importo dell'aggiudicazione;
 - ✓ i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
 - ✓ l'importo delle somme liquidate;
 - ✓ entro il 31 gennaio di ogni anno, una tabella riassuntiva dei predetti dati, relativamente all'anno precedente;
- 7) entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, a trasmettere in formato digitale all'ANAC la suddetta tabella riassuntiva;

6 - Responsabile per la trasparenza

Il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», individuato nella figura del dipendente, Erasmo Venosi. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale

anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione. I responsabili degli uffici di EcoAmbienteSalerno SpA in liquidazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/13.

7 - Modalità, tempi di attuazione e risorse pubblicazione dati

Le categorie di dati da inserire sul sito della "Amministrazione Trasparente" secondo la struttura di cui alla Tabella 1 del D.Lgs. n. 33/13, sono inserite da parte del detentore degli stessi, o dell'incaricato, secondo la tempistica indicata dallo stesso D. Lgs. n. 33/2013 o da altre norme specifiche, riportate nella tabella che segue, omettendo di implementare le sottosezioni di primo e di secondo livello non pertinenti alla particolare organizzazione di una società partecipata da una pubblica amministrazione, gestore di servizi pubblici:

Dato da pubblicare I livello	Dato da pubblicare II livello	Responsabile della Pubblicazione del dato	Frequenza aggiornamento dati
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Responsabile	annuale entro il 31 gennaio
	Atti generali	Apicale amministrativo	Annuale entro il 31 gennaio
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Apicali amministrativo e tecnico	In presenza di variazioni entro 30gg
Organizzazione	Organi di indirizzo Politico amministrativo	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Apicale amministrativo	Entro 30 gg
	Articolazione degli uffici	Apicale amministrativo	Entro 30 gg
	Telefono e posta elettronica	Apicale amministrativo	Entro 30 gg
Consulenti e collaboratori	Incarichi amministrativi di vertice	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	dirigenti	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Posizioni organizzative/apicali amministrativo e tecnico	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
Personale	Dotazione organica	Apicale	In presenza di

		amministrativo	variazioni entro 30gg
	Personale non a tempo indeterminato	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Tassi di assenza	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Contrattazione collettiva	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Contrattazione integrativa	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	OIV	-----	-----
Bandi di concorso	Bandi o avvisi di reclute mento personale	Apicale amministrativo	Entro 5 gg
Performance	Piano della performance	-----	-----
	Relazione sulla performance	-----	-----
	Ammontare complessiva dei premi	-----	-----
	Dati relativi ai premi	-----	-----
	Benessere organizzativo	-----	-----
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Società partecipate	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Rappresentazione grafica	-----	-----
Attività procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Tipologie di procedimento	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 60gg
	Monitoraggio tempi procedurali	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 60gg
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 60gg
Provvedimenti	Provvedimenti	Apicale	In presenza di

	organi indirizzo politico	amministrativo	variazioni entro 180gg
	Provvedimenti dirigenti	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 180gg
Controlli sulle imprese	-----	-----	-----
Bandi di gare e contratti	Pubblicità gare e Post-informazione	Responsabili dei procedimenti	Tempistica variabile per le diverse fattispecie previste dalle norme
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Apicale amministrativo	Entro entro 30gg
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Apicale amministrativo	Entro entro 30gg
	Piano degli indicatori e risultati attesi di Bilancio	Apicale amministrativo	Entro entro 30gg
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
	Canoni di locazione o affitto	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi degli organi di revisione amministrativa e contabile	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Apicale amministrativo e apicale tecnico	In presenza di variazioni entro 30gg
	Costi contabilizzati	Apicale amministrativo e apicale tecnico	In presenza di variazioni entro 30gg
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Apicale amministrativo e apicale tecnico	In presenza di variazioni entro 30gg
	Liste di attesa	-----	-----
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore tempestività dei pagamenti	Apicale amministrativo	Entro 365 gg
	IBAN e pagamenti informatici	Apicale amministrativo	In presenza di variazioni entro 30gg
Opere pubbliche	-----	-----	-----
Planificazione e del governo del territorio	-----	-----	-----
Informazioni	Dati in possesso	Apicale tecnico	In presenza di



ambientali	relativo ai rifiuti ed altri inquinanti		variazioni entro 60 gg.
Interventi straordinari	Emergenze relative ai rifiuti	Apicale tecnico	In presenza di variazioni entro 60 gg.
Altri contenuti	-----	-----	-----

La sezione "Amministrazione Trasparente" è organizzata in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa, o all'interno della stessa pagina "Amministrazione Trasparente" o in una pagina specifica relativa alla sottosezione. L'obiettivo di questa organizzazione è l'associazione univoca tra una sotto-sezione e uno specifico dato in modo che sia possibile raggiungere direttamente dall'esterno la sotto-sezione di interesse. A tal fine i collegamenti ipertestuali associati alle singole sotto-sezioni sono mantenuti invariati nel tempo, per evitare situazioni di "collegamento non raggiungibile" da parte di accessi esterni. L'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa, ai sensi del D. Lgs. n. 33/13. In ogni sotto-sezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza. Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate sono pubblicati nella sotto-sezione "Altricontenuti". Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è stato inserito, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito. L'utente comunque può accedere ai contenuti di interesse dalla sezione "Amministrazione Trasparente" senza dover effettuare operazioni aggiuntive.

Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità è stato approvato con

Delibera del Liquidatore Unico n. 108 del 03/12/2018

ed è entrato in vigore il giorno successivo, ovvero il 04/12/2018

ab